

# ہنڈی کے متعلق حساباتی اندراجات

ہنڈی کے متعلق حساباتی اندراجات ⇨ ہنڈی مندرجہ ذیل حالات میں اختتام پر پہنچتی ہے۔

**Accounting entries** related to a bill of exchange A bill of exchange comes to an end in the following circumstances:

## مقررہ مدت کے اختتام پر وصولی

ہنڈی کا مالک مقررہ مدت تک ہنڈی کو اپنے قبضے میں رکھتا ہے۔ جونہی مدت ختم ہوتی ہے وہ قبول کنندہ سے رقم وصول کر لیتا ہے۔

## Collection at the end of the fixed period

- The owner of the bill keeps the bill in his possession for the fixed period. As soon as the period ends, he receives the money from the acceptor.

## کسی اور شخص کو منتقلی

قبول کنندہ کے دستخط ہو جانے کے بعد اگر قابض نے کسی اور کا قرضہ دینا ہوتا ہے تو وہ ہنڈی پر منتقلی کے الفاظ لکھ کر اپنے کسی قرض خواہ (کریڈیٹر) کو بھیج دیتا ہے۔ اس طرح مختلف قرض چکائے جاسکتے ہیں۔

## Transfer to another person

- After the acceptor has signed, if the holder has to pay someone else's debt, he writes the words of transfer on the hundi and sends it to one of his creditors. In this way, various debts can be paid.

## ہنڈی کو بینک سے یا کسی بروکر سے بٹہ لگانا

ہنڈی کسی بینک کو دے کر یا بروکر کو دے کر روپیہ لیا جاتا ہے۔ بینک یا بروکر جو کمیشن وضع کرتے ہیں اس کو کہتے ہیں۔ ایک طریقہ یہ بھی ہوتا ہے کہ چیک کی طرح ہنڈی کو بھی اپنے بینک کے کھاتے میں جمع کروا دیا جاتا ہے۔ بینک وقت مقررہ پر قبول کنندہ سے رقم وصول کر کے جمع کنندہ کے حساب میں جمع کر دیتا ہے۔ ہنڈی کے لین دین کے لئے اور تفصیل ریکارڈ رکھنے کے لئے مندرجہ ذیل اعدادی کتب استعمال ہوتی ہیں۔

## Depositing a bill of exchange with a bank or a broker

- Money is received by giving a bill of exchange to a bank or a broker. The commission charged by the bank or broker is called the commission. Another method is that, like a check, the bill of exchange is deposited in its bank account. The bank receives the money from the acceptor at the appointed time and deposits it in the account of the depositor. The following books of account are used for keeping detailed records of the bill of exchange transactions.

## ہنڈی کا حساباتی اندراج

قابل وصول ہنڈی کی کتاب (بل وصولی کتاب) اس میں تاریخ واریسی تمام ہنڈیوں کا ریکارڈ ہوتا ہے۔ جن کی رقوم تاجر نے مقروض سے وصول کرتی ہوتی ہیں۔ ہنڈیوں کی وصول کے معاملات درج کرنے کیلئے (بل وصول کتاب) استعمال کی جاتی ہے لیکن اگر یہ ہنڈیاں سال میں ایک یا دوہی ہوں تو الگ بل بک رکھنے کی ضرورت نہیں۔ روز نامچے ہی میں اس کا ریکارڈ رکھ کر بعد میں بھی کھاتے میں پوسٹنگ کر دی جاتی ہے۔

## Accounting entry of bills

- The bill receivable book (bill collection book) contains a record of all bills with dates. The amounts received by the merchant from the debtor. The bill collection book is used to record the receipt of bills, but if these bills are received once or twice a year, there is no need to keep a separate bill book. It is recorded in the daily register and posted to the account later.

## قبول کردہ ہنڈی

بنڈی قبول کنندہ ہر ایک قبول کردہ بنڈی کو ایک رجسٹر میں درج کرتا ہے۔ اس رجسٹر کو (قابل ادائیگی بل کتاب) کہتے ہیں۔ اس میں ہر ایک بنڈی جن کی ادائیگی اس نے قبول کی ہے درج کی جاتی ہے۔ ان دونوں رجسٹروں کا خاکہ منسلک مشکل میں دیا گیا ہے۔

## Accepted Bills

- The bill acceptor enters each accepted bill in a register. This register is called the (bills payable book). In it, each bill for which payment has been accepted is entered. A diagram of both these registers is given in the attached figure.

## روز نامچے میں اندراجات

بنڈیوں کی وصولی یا قبول کردگی کے معاملات کے اندراجات جو روزنامچے میں ہوتے ہیں ان کی مثالیں حسب ذیل ہیں۔

## Journal Entries

- Examples of journal entries for receipt or acceptance of bills of exchange are as follows:

### مثال 1

رحیم نے اکرم کو 50 ہزار روپے کا سامان فروخت کیا۔ اکرم نقد رقم ادا نہیں کر سکتا۔ اس نے ایک ماہ کے بعد قابل ادائیگی 50,000 روپے کا بل آف ایکسچینج قبول کیا اور اسے رحیم کو واپس کر دیا۔ رحیم کی کتاب اور اکرم کی کتاب میں اندراجات دکھائیں۔

### 1 Example

- Rahim sold goods worth Rs. 50,000 to Akram. Akram cannot pay in cash. He accepted a bill of exchange for Rs. 50,000 payable after one month and returned it to Rahim. Show the entries in Rahim's book and Akram's book.

### مثال 2

گلبرگ لاہور نے رحیم کو 5,000 روپے ادا کیے۔ U.B.L. جون کو، اکرم نے بل کا احترام کیا اور پیش کرنے پر اس کے بینکر 13

### 2 Example

- On June 13, Akram honored the bill and upon presentation, his banker U.B.L., Gulberg Lahore paid Rahim Rs. 5,000.

### مثال 3

فرض کریں کہ رحیم فوری طور پر رقم چاہتا ہے اور پوری مدت کا انتظار کرنے کے بجائے 15 دن کے بعد بل میں چھوٹ دیتا ہے۔ اس کے بینکرز اسے رقم ادا کرتے ہیں لیکن 10% کی رعایت میں کٹوتی کرتے ہیں۔ کٹوتی  $21 = 100 \times 15 / 365 \times 10 \times 5,000$  ہوگی اور اسے 21-5,000 روپے 4,979 ملے گا، رحیم کے جریدے میں ریکارڈ اندراج۔

### 3 Example

- Suppose Rahim wants the money immediately and instead of waiting for the entire period, he discounts the bill after 15 days. His bankers pay him the money but deduct a discount of 10%. The deduction will be  $5,000 \times 10 \times 15 / 365 \times 100 = 21$  and he will get 5,000-21- Rs. 4,979, Rahim's journal entry records.

### مثال 4

فرض کریں کہ اکرم مقررہ تاریخ پر 5,000 روپے ادا کرنے سے قاصر ہے اور بل کی بے عزتی کی گئی ہے، رحیم اسے نوٹس جاری کرتا ہے اور اس اکاؤنٹ پر 25 روپے خرچ کرتا ہے، رحیم کے جریدے میں اندراجات ریکارڈ کریں۔

### 4 Example

- Suppose Akram is unable to pay Rs. 5,000 on the due date and the bill is dishonored, Rahim issues him a notice and charges Rs. 25 on this account, record the entries in Rahim's journal.

### مثال 5

رحیم امجد سے 8000 روپے کی خریداری کرتا ہے۔ وہ اس طرح ادائیگی کرتا ہے

وہ امجد کے حق میں قابل وصول بل کی توثیق کرتا ہے۔

رحیم کی کتابوں اور امجد کے جریدے میں بھی اندراج کریں۔

### 5 Example

- Rahim purchases RS. 8000 from Amjad. He makes the payment as follows
- He pays RS. 3000 in cash.
- He endorses the bill receivable in FAVOUR of Amjad.
- Also make entries in Rahim's books and Amjad's journal.

### مثال 6

اے ماہ کے بعد ہی پر 15,000 روپے کا بل دیتا ہے اسے قبول کیا جائے۔ جریدے کے اندراجات کا مسودہ۔

جب اے بل وصول کرتا ہے۔


جب اے اسے چھوٹ دیتا ہے اور 14,750 روپے وصول کرتا ہے۔ جب اے اس قرض کی ادائیگی میں سی سی کو اس کی توثیق کرتا ہے۔

جب اے اسے پختگی تک اپنے پاس رکھتا ہے اور مقررہ تاریخ پر رقم حاصل کرتا ہے۔ -

### Example 6

- A bills B for R S. 15,000 after a month. It should be accepted. Draft journal entries.
- When A receives the bill.
- When A discounts it and receives RS. 14,750. When A endorses it to C in payment of this debt.
- - When A holds it till maturity and receives the money on the due date.

ہم اُمید کرتے ہیں آپ کو "ہنڈی کے متعلق حساباتی اندراجات" کے بارے میں مکمل آگاہی مل گئی ہوگی۔۔۔

MUASHYAAAT.COM  مزید معلومات کیلئے ہمارے اس لنک پر کلک کریں

ہماری ویب سائٹ پر آنے کیلئے شکریہ